



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на Районен съд – Смолян

през 2025 година



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Уводна част – стр. 2

Част I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр. 3
2. Съдебни служители – стр. 4

Част II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Граждански дела – стр. 8
2. Наказателни дела – стр. 9
3. Анализ на броя на първоинстанционните граждански дела и тяхното движение – стр. 11
4. Анализ на броя и движението на образуваните първоинстанционни наказателни дела – стр. 16
5. Разгледани и свършени дела по съдии и резултати от институционален контрол – стр. 19
6. Натовареност – стр. 22

ЧАСТ III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВПИСВАНИЯ

1. Бюро Съдимост – стр. 25
2. Съдебно изпълнение – стр. 25
3. Служба по вписвания – стр. 29

ЧАСТ IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, БЮДЖЕТ

1. Сграден фонд – стр. 31
2. Техническа обезпеченост – стр. 32
3. Бюджет за дейността на РС за 2025 г. – стр. 33

ЧАСТ V. ОРГАНИЗАЦИОННИ – стр. 35

ЧАСТ VI. ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК, НПК, ЗАНН – стр. 40

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Смолян е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт. През изминалата отчетна 2025 г. дейността на РС – Смолян е осъществявана в съответствие с изискванията на ЗСВ, ПАС, както и на нормативните актове на ВСС и в изпълнение и приложение на Конституцията и законите на страната.

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областния град. Съдебният район на РС – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на РС – Смолян включва две общини – **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., със селата с. Алиговска, с. Катраница, с. Ровино, с. Арда, с. Киселчово, с. Селище, с. Горна Арда, с. Кокорово, с. Сивино, с. Букаците, с. Кошница, с. Славейно, с. Белев дол, с. Кремене, с. Смилян, с. Билянска, с. Кутела, с. Соколовци, с. Бориково, с. Левочево, с. Солища, с. Бостина, с. Липец, с. Средок, с. Буката, с. Лъка, с. Стикъл, с. Виево, с. Люлка, с. Стойките, с. Влахово, с. Милково, с. Стража, с. Вълчан, с. Могилица, с. Сърнино, с. Върбово, с. Момчиловци, с. Тикале, с. Габрица, с. Мугла, с. Требище, с. Гела, с. Надарци, с. Турян, с. Гоздевица, с. Орешец, с. Търън, с. Горово, с. Остри Пазлак, с. Ухловица, с. Градът, с. Петково, с. Фатово, с. Гудевица, с. Пещера, с. Хасовица, с. Димово, с. Писаница, с. Чеплят, с. Дунево, с. Подвис, с. Черешките, с. Еленска, с. Полк. Серафимов, с. Черешово, с. Ельово, с. Попрелка, с. Черешовска река, с. Заевите, с. Потока, с. Чокманово, с. Змиево, с. Ряка, с. Широка лъка, с. Исъовци, с. Речани и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., със селата с. Баните, с. Загражден, с. Босилково, с. Кръстатица, с. Вишнево, с. Малка Арда, с. Вълчан дол, с. Малко Крушево, с. Глогино, с. Оряховец, с. Гълъбово, с. Планинско, с. Давидково, с. Рибен дол, с. Две тополи, с. Сливка, с. Дебеляново, с. Стърница, с. Дрянка, с. Треве.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2021 г., населението на Община Смолян е 34 465 души, а на Община Баните е 3 381 души. Общо населението на двете общини в съдебния район на РС – Смолян е 37 846 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства.

Въпреки това, както ще се види по-долу, броят на постъпилите дела през отчетната 2025 г. се е увеличил.

Част I

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Щатът на Районен съд – Смолян в **началото на 2025 г.** по щатно разписание, утвърдено от ВСС е 5 щатни бройки за магистрати, 4 щатни бройки за държавни съдебни изпълнители, 1 щатна бройка съдия по вписванията и 21 съдебни служители или общо всичко 31 щатни бройки.

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии.

През изминалата 2025 година съдът се ръководеше от административния ръководител – председател Сийка Златанова. Заместник председател на РС - Смолян е Гергана Кузманова, а съставът на съдиите е Райна Русева, Славка Кабасанова и Росица Чакърва.

На работещите в съда магистрати не са налагани наказания и не са присъждани поощрения.

Съдии от РС – Смолян не са били командирани в друг районен съд, както и съдии от други съдилища не са били командирани в РС - Смолян.

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян до 17.08.2025 г., работиха четирима държавни съдебни изпълнители – Димитър Кехайов, Веса Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през текущата година настъпи промяна в числения и поименния състав, тъй като от 17.08.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение на ДСИ Кехайов с Министерството на правосъдието на основание чл. 271 т. 1 от ЗСВ. Тази щатна бройка е заета при условията на чл. 68, ал. 1 т. 4 от КТ от ДСИ Красимир Саневски на 05.01.2026 г. ДСИ Веса Михалева ползва два пъти по- продължителен отпуск по болест.

ДСИ от РС – Смолян са били командирани по конкретно дело в РС – Златоград.

Щатът за съдия по вписвания е един, зает от Ангел Манджуков, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. Със Заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на ДСИ при Районен съд - Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписвания отсъства по други причини.

2. Съдебни служители

В началото на 2025 г. в Районен съд - Смолян съдебните служители са 21 /1 бр. свободна/ и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори.

В общата администрация влизат следните щатове:

- 1 бр. системен администратор;
- 1 бр. човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;
- 1 бр. счетоводител съдебно изпълнение.

В специализираната администрация на Районен съд - Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва:

- 5 бр. Съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация;
- 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба, като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство;
- Завеждащият служба „Деловодство“ изпълнява и функциите деловодител и архивар.

В Районен съд – Смолян на ръководните длъжности са съдебните служители: **Административният секретар**, той и съдебен статистик и **Главен счетоводител**.

В Районен съд – Смолян на технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; Куриер, той и чистач и Чистач/хигиенист.

Работещите в съда служители-титуляри са:

Мирослава Каракехайова - административен секретар, той и съдебен статистик, длъжностно лице по ЗЗЛД и лицето което приема, регистрира и отговаря за разглеждането на сигнали за нарушения от приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;

Галя Попатанасова - човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;

Радка Йочева-Илиева – главен счетоводител;

Мария Седова - системен администратор;

Юлия Крушовалиева - завеждащ служба „Деловодство“, той и деловодител и архивар;

Пенка Бояджиева - деловодител в гражданско деловодство;
Захаринка Бечева - деловодител в гражданско деловодство;
Петя Читанова - деловодител в наказателно деловодство;
Мария Сивкова - деловодител в наказателно деловодство;
Емилия Кехайова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба,
той и домакин;
Невена Свиркова - счетоводител съдебно изпълнение.
Дафинка Кирякова - деловодител в Бюро съдимост;
Сирма Купенова - съдебен секретар, той и завеждащ регистратура
класифицирана информация;
Татяна Кишанова - съдебен секретар;
Веселина Младенова - съдебен секретар;
Величка Маркова - съдебен секретар;
Росица Атанасова - съдебен секретар;
Тодор Димитров - шофьор, той и работник по поддръжка;
Йорданка Панайотова – куриер, той и чистач и
Евелина Кехайова - чистач/хигиенист.

През 2025 г. са настъпвали промени в числения и поимения състав на служителите, както следва:

Считано от 05.05.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение с служителя Евелина Кехайова – чистач/хигиенист на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 КТ;

Считано от 19.05.2025 г. е назначен служител на длъжността чистач/хигиенист, съгласно решение на КСА;

Считано от 24.06.2025 г. една щатна бройка „съдебен деловодител“ е съкратена, съгласно решение на СК на ВСС;

Съгласно решение на СК на ВСС е съкратена на основание чл. 30, ал. 5, т. 8 от ЗСВ една щатна бройка за длъжността „човешки ресурси“ по щата на Районен съд – Смолян, считано от 15.11.2025 г.

Със заповед от 14.11.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение с Галя Попатанасова, на длъжност „човешки ресурси“ в Районен съд – Смолян, считано от 15.11.2025 г., на основание чл.328, ал.1, т.10 от КТ – поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

През месец юли и август 2025 г. са назначени двама служители на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 КТ до завръщане на титулярите, които ползваха продължителен отпуск по болест – съдебен деловодител и съдебен секретар.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. Съдебните секретари Татяна Кишанова и Величка Маркова и деловодителят Мария Сивкова заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодителите, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции.

Съотношението между броя на съдиите /магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/ и общия брой съдебни служители е 2,10, което е под средното за страната от 2,19 за районните съдилища в областните центрове.

Съотношението между броя на магистратите и броя на служителите – специализирана администрация е 2,60, което е малко над средното за страната от 2,45 за районните съдилища в областните центрове.

Съотношението между общия брой служители и магистратите е 4,20, което е над средното за страната от 2,94 за районните съдилища в областните центрове.

Забележка: Цифрите за съотношението за РС – Смолян и за страната между съдийския щат и този на съдебните служители са взети от Таблица за натовареността на магистратите в съдилищата за I полугодие на 2024 година към Обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за I полугодие на 2025 година, публикувани на сайта на ВСС в частта за районните съдилища в областните градове, линк – https://vss.justice.bg/root/f/upload/46/total-tables_Ip-2025.pdf

През отчетната година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения.

Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите. В тази връзка част от тях са участвали в обучения. Следва служителите да бъдат насърчавани да участват в повече образователни семинари за добиване на нови знания и умения във връзка с преките им служебни задължения.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система.

Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава 18а ЗСВ - удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а ГПК – Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСПП, ЕПЕП и Системата за сигурно електронно връчване на МЕУ, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като са им възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата. В тази връзка е издадена заповед, която регламентира детайлно посочените по- горе дейности.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация бяха предприети мерки от страна на административния ръководител за

увеличаване на щата на деловодителите. Още в края на 2022 г. отправих искане до СК на ВСС, съобразно степента ни на натовареност и необходимостта от осигуряване на деловодната работа във връзка с електронното правосъдие да разкриете нова длъжност в съда – „съдебен деловодител“, но искането не бе уважено през 2023 г., като бе взето решение от КСА към СК на ВСС за съкращаване на една длъжност „съдебен деловодител“, а през 2025 г. и съкращаване на длъжността „човешки ресурси“.

Част II

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

На проведено на 09.12.2024 г. Общото събрание на съдиите в Районен съд - Смолян се гласува с мнозинство от три гласа ЗА /съдия Русева, съдия Кабасанова и съдия Чакърва/ да отпадне специализацията по състави и всички съдии да гледат всички видове дела, на 100% еднаква натовареност, считано от 01.01.2025 г., като от тази дата се нулира ЕИСС и се въведаха новите проценти.

Отчетната 2025 година е започнала с 363 бр. висящи дела от предходни години, новообразуваните са 2345 бр., или делата за **разглеждане** през годината са били общо 2708 бр. От тях свършените дела са 2344 бр. или 86%, като от последните 2131 бр. дела или 91% са свършени в тримесечен срок.

От тези показатели се налага изводът, че през 2025 г. се е увеличил броят на **постъпилите дела** със 145 бр. спрямо делата през 2024 г., когато постъпилите дела са 2200 бр., като се е увеличил и с 616 бр. в сравнение с 2023 г., през която постъпилите дела са 1729 бр., а оттам се е увеличил и броят на делата за разглеждане със 269 бр., спрямо 2024 г. и със 626 бр., спрямо 2023 г.

Увеличил се е броят на **свършените дела** – 2344 бр. през 2025 г., 2076 бр. през 2024 г. с 268 бр. и спрямо 2023 г., когато са били 1843 с 501 бр., като процентът свършени дела за 2025 г. е 86%, за 2024 г. е 85, за 2023 г. е 88%. Свършените дела в тримесечен срок за 2025 г. е 91%, 2024 г. е 93%, като се забелязва леко намаление на процента спрямо последните две години.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2025	2345	2708	2344	86%	2131
2024	2200	2439	2076	85%	1933
2023	1729	2082	1843	88%	1712

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разглеждани и свършени дела се развива в добра посока и сочи увеличаване и висока успеваемост в работата на съдийския състав.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на **висящите** граждански дела в началото на периода са 312, постъпилите през годината са 1696 дела и общо поставени за разглеждане са 2008 дела. Всичко свършените дела са 1698, като от тях 1542 дела са приключили в срок до 3 месеца или **91%** - повече от средното за първото полугодие в районните съдилища в областните центрове – **82%**. Със съдебен акт по същество са свършени 1478 дела или 73% от разглежданите дела и 87% от свършените. Прекратени са общо 220 дела, като 25 от тях по спогодба и 195 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 13%.

Броят на постъпилите през годината граждански дела по **общия ред** е 659 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 243 бр. за разглеждане са били поставени 902 бр. дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват 39% от постъпилите през годината общо граждански дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват 45%.

От делата за разглеждане **свършени** са 626 бр., или 69%, като от последните 481 бр. или 77%, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е със 75 бр. повече. Броят на останалите висящи граждански дела по **общия ред** в края на отчетния период е 219 бр. или с 33 бр. дела повече от предходната година. Съдийският състав се стреми да приключва делата в законоустановените срокове.

През годината са постъпили 10 бр. **бързи производства** по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 3 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 13 бр., от които свършени са 13 бр., като от последните 13 бр. - 100% са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода няма. Сравнителният анализ на постъплението от този вид, показва намаляваща тенденция, като за 2024 г. са 16 бр. и за за 2023 г. 17 бр.

През годината са били образувани само 4 бр. **административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ**, като няма висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 4 бр. дела. От тях свършени са 2 бр., или 50%, и в тримесечния срок са 0 бр., или 0%. Към края на периода несвършени дела от този са 2 бр. Забелязва се увеличение с 2 бр. на

постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2024 г. – 2 бр., а през 2023 г., са били 1 бр.

По отношение броя на **частните граждански дела** в сравнение с предходната 2024 г. е налице намаление на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 200 бр., като за сравнение през 2024 г. са 235 бр., а се е увеличил спрямо 2023 г., когато са постъпили 171 бр. От общия брой за разглеждане дела от този вид 212 бр., свършени са 202 бр., или 95%, като 195 бр., или 97% в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 10 бр.

Увеличил се е броят на гражданските дела – **заповедни производства** по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 812 бр., спрямо 2024 г. – 733 и спрямо 2023 г. – 611 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 866 бр. /като 54 бр. са от минал период/, 848 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 848/ бр. или 100%. Висящи в края на периода са 18 бр.

От **01.07.2025 г.**, когато стартира Централизираното разпределение на заповедните производства, съгласно измененията на ЗСВ и ГПК с ДВ бр. 11/2023 г. и бр. 67/2024 г. до **31.12.2025 г.** са разпределени на съдиите от Районен съд – Смолян, всичко 425 броя – заповедни производства, както следва по шифър: 1101 – 298 бр., 1102 – 119 бр. и 1105 – 8 бр.

В сравнение за същия период от **01.07.2024 г.** до **31.12.2024 г.** са били 365 бр. Изводът от тук е, че има увеличение с 60 бр.

Няма висящи, а постъпилите през годината **други граждански дела** са 11 бр. Разгледани са 11 бр., а приключилите са 7 бр., като в тримесечен срок 7 бр. или на 100%. Останали висящи са 4бр. Постъпилите от този вид през през 2024г. са 7 бр., а през 2023 г. са 6 бр

2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 93 бр. **наказателни дела от общ характер**, в т.ч. 2 бр. върнати дела за ново разглеждане под нов номер и 2 бр. повторно внесени и образувани под нов номер, след прекратяване, а висящи от началото на отчетния период са били 14 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 107 бр. свършени са 98 бр., или 92%, като 88 бр. от тях или 90%, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до приключването му. В сравнение с 2024 г., когато броят на останалите висащи към края на отчетния период НОХД е 14 бр., броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 9 бр.

През 2025 г. са постъпили дела за:

ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	0300	5
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	0400	2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0600	2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	0700	10
В Т.Ч. Кражба - чл. 194 НК	0701	1
Квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК	0702	1
Кражба, представляваща опасен рецидив – чл. 196, ал. 1 НК	0705	1
Привилегирован състав на кражба - чл. 197 НК	0707	1
Квалифицирани състави на измама – чл. 210, ал. 1 НК	0724	4
Документна измама – чл. 212, ал. 1 и ал. 2 от НК	0726	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	0800	2
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	0900	2
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	1000	9
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	1300	61
ВСИЧКО НОХД		93

Няма внесени и образувани наказателни производства със значим обществен интерес.

Новообразуваните **наказателни частен характер** дела за 2025 г. са 16 бр., като се забелязва леко увеличение спрямо 2024 г., когато са 15 бр. и 4 пъти увеличение спрямо 2023 г., когато са 4. Висящи към началото на отчетния период НЧХД дела са 4 бр., или от общия брой за разглеждане 20 бр. свършени са 11 бр., от които 4 бр., или 36% в тримесечен срок от образуването до приключването им. 5 бр. от свършените дела са със присъди – осъдителни/оправдателни, а 6 бр. са прекратени по различни причини. Останали в края на периода са 9 бр.

През 2025 г. по НОХД са оправдани 10 лица, по НЧХД – 3 лица и по чл. 78а НК – 4 обвиняеми.

С 36 бр. се е увеличил броят на образуваните **дела по 78а от НК**, които през 2025 г. са 137 бр., през 2024 г. са 101 бр., а 2023 г. са 59 бр., като е имало 11 бр. висящи към началото на отчетния период и за разглеждане през годината са били общо 148 бр. От тях свършени са 143 бр., или 100% в тримесечен срок от образуването. В края на отчетния период има останали отново 5 бр. висящи дела. Следва да се отбележи тук, че 110 броя от свършените дела са със споразумение за освобождаване на

обвиняемия от наказателна отговорност с налагане на административно наказание – чл. 375а НПК.

Броят на постъпилите през 2025 г. **частни наказателни дела** е 266 бр., останалите висящи от минал период са 2 бр., общо за разглеждане 268 бр., приключили са 265 бр., което е 93%, като 99% са в тримесечен срок от образуването на този вид дела. Останали висящи в края на периода са 3 бр. дела.

Образувани са и 42 бр. **частни наказателни дела по искане за разпит** на свидетели или уличени лица пред съдия, като за 2024 г. – 50 бр., 2023 г. са 46 бр.

Броят на новообразуваните **административно - наказателен характер дела** през 2025 г. е 95 бр., в т.ч. има 2 бр. върнато за ново разглеждане под нов номер. Заедно с висящите към началото на периода 20 броя дела, поставени за разглеждане са били 115 бр. дела. От тях свършени през периода са 87 бр. дела или 76%, като от последните 52 бр. дела или 60% са били свършени в тримесечен срок от образуването им. Останали са 28 бр. дела в края на периода, които не са приключили. За сравнение постъпилите през 2024 г. са 72 бр., за 2023 г. са 74 бр. забелязва се увеличение спрямо предходните две години.

През 2025 г. общият брой проведени заседания – открити и закрити по граждански и наказателни дела са 4423 бр., като за сравнение с 2024 г. те са 3981, а през 2023 г. те са 3735 бр. От тях 3547 са по гражданските дела и 876 са по наказателните дела /като в това число не влизат заседанията по НЧД за разпит/.

3. АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ

През изтеклата година към началото на отчетния период в Районен съд - Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година 312 бр. граждански дела, което е с 99 бр. дела повече от 2024 г. и с 9 бр. повече от 2023 г. Новообразуваните граждански дела за 2025 г. са 1696 бр., за 2024 г. са 1580 бр., за 2023 г. са 1216 бр. Забелязва се увеличение спрямо 2024 г. и 2023 г.

От общия брой граждански дела за разглеждане през 2025 г. - 2008 бр. свършените са 1696 бр. и са останали висящи 310 бр. От свършените 1698 бр. – 1542 бр. или 91% са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение

през 2024 г. – 92%, през 2023 г. са 93%, като се забелязва една трайна тенденция в процента свършени дела в тримесечния срок.

В *Таблица 1* може да се види броя на постъпилите граждански дела по видове през 2023 г., 2024 г. и 2025 г.; броят на общо постъпилите, делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в *Таблица 2* и *Фиг.1*.

Дела по видове	2023	2024	20258
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	161	232	154
Облигационни искове	116	220	162
Вещни искове	23	36	30
Делби и искове по ЗН	19	18	19
Установителни искове	70	63	71
Искове по КТ	37	33	233
Административни производства	1	2	4
Обезпечения	7	9	7
Частни производства	162	226	193
Частни производства-заповедни	611	733	812
Частни производства-регламенти	9	8	11
Други граждански дела	0	0	0
Постъпили дела общо	1216	1580	1696

Таблица 1

От тази таблица е видно, че значително – с 200 бр. са се увеличил исковите по КТ през 2025 г., спрямо 2024 г. и със 196 бр. спрямо 2023 г., което се дължи на обективни причини, тъй като през 2022 г. голямата част от тези дела бяха образувани по искове, предявени от служители, работещи в системата на МВР за заплащане на нощен труд. Това увеличение беше стимулирано от установената практика на ОС – Смолян след ТР № 1/2020 на ВКС, ОСГК от 23.02.2023 г. по т.д. № 1/2020 в полза на полицейските служители във връзка с Решение на СЕС по дело С-262/20 и в Определение от 29.07.2024 г. по дело С-435/2023 на СЕС, образувано по преюдициално запитване от Окръжен съд – Смолян.

От друга страна облигационните искове значително нараснаха през изминалите години, поради масово постъпващи дела по искове за нищожност на договори за кредит и други потребителски договори и искове за неоснователно обогатяване по такива договори, съобразно практиката за нищожност на договори и на клаузи на договори, установена от СЕС, респ. от българските съдилища.

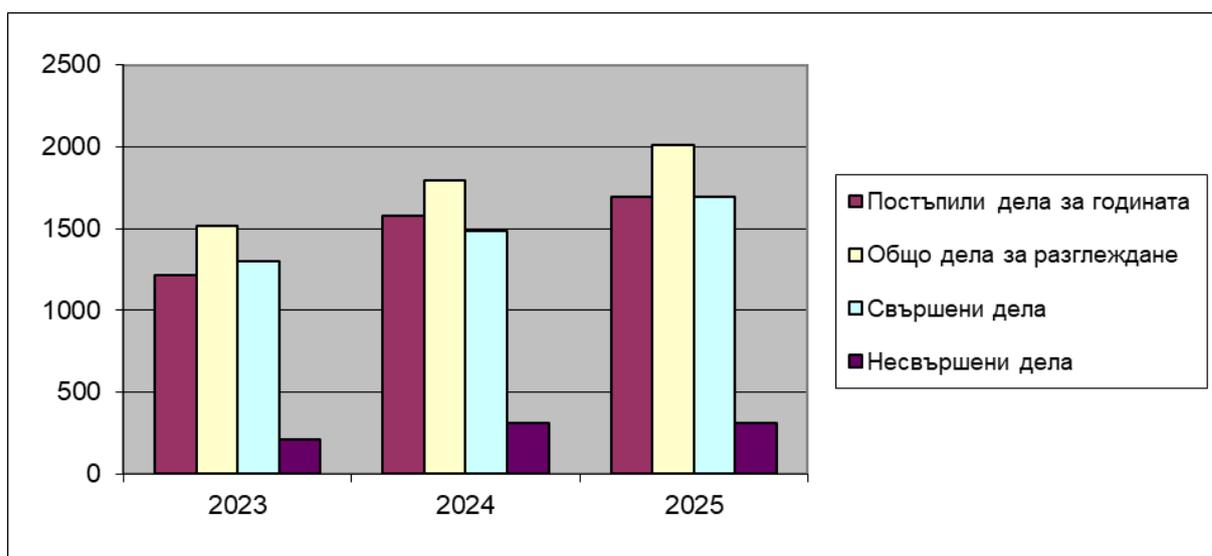
Освен това значително се увеличи и броят на заповедните производства спрямо 2024 г. и 2023 г. Спрямо 2024 г. броят им е увеличен със 79, а спрямо 2023 г. с 201. Следва да се отбележи, че през 2025 г. се проведе реформа в заповедните производства, като се въведе

централизирано разпределение на заповедните дела, считано от 01.07.2025 г. В този смисъл е интересно да бъдат съпоставени съответните периоди на предходните отчетни години и на 2025 г. В периода от 01.01.2025 г. до 30.06.2025 г. вкл. образуваните заповедни дела, независимо от вида им, са общо 387. През същия период на 2024 г. са 368 и през същия период на 2023 г. са 292. Съответно в периода на въвеждане на централизираното разпределение на заповедните дела от 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г. общо заповедните дела са 425 бр., а съответно в същия период на 2024 г. – 365 бр. и на 2023 г. - 319 бр. Тези цифри показват, че заповедните дела значително са се увеличили при централизираното разпределение, което вероятно е свързано и с по-бързия и лесен достъп за заявителите чрез ЕПЕП.

Граждански дела	2023	2024	2025
Постъпили дела за годината	1216	1580	1696
Общо дела за разглеждане	1519	1795	2008
Свършени дела	1304	1483	1698
Несвършени дела	215	312	310

Таблица 2

От сравнителния анализ на данните в таблица 2 се налага изводът, че тази година, независимо от по-високият брой на постъпили дела и дела за разглеждане е намалял броят несвършени дела в края на годината, което говори за ритмичност на разглеждането на делата и приключването им в разумен срок.



Фиг. 1

Постъплението на гражданските дела по посочените видове нито може да бъде предвидено, нито може да бъде контролирано. Като причини за неприключването им в рамките на календарната година могат да бъдат посочени: дела образувани в края на годината; дела с голяма фактическа и правна сложност, дела с множество страни и участници; проблеми, свързани с призоваването, вкл. и водещи до назначаването на особен представител на отсъстващ ответник; трудности с намирането на вещи лица, отказ на вещи лица да изпълняват задачите поради голямата им натовареност; назначаването на допълнителни експертизи; молби за отлагане, постъпили от страни или процесуални представители предимно свързани с отпуск, боледуване и ангажирането им по други дела в същия ден.

Една от водещите причини за увеличение на постъпилите дела през 2025 г. в сравнение с 2024 г. и 2023 г. е съдебната практика на СЕС, респ. на българските съдилища ориентирана към засилена защита на потребителите по потребителските договори – договори за кредит, договори с мобилни оператори, договори с ВиК, Енергоразпределителни и топлофикационни дружества, което рефлектира върху големия брой дела по искове за нищожност на договори и на клаузи от договори за потребителски кредити и по искове за неоснователно обогатяване и за недължимост на задължения по такива договори. Друга по-голяма група дела са тези по ЗСУ, породена от изтеклите периоди на настаняване на хора с увреждания в ДПЛПР – Ровино и ДПЛПР – Петково през отчетния период. Влошените икономически условия в страната също са фактор гражданите и юридическите лица да потърсят защита на правата си в съда – издръжки, неуредени облигационни отношения. Независимо от по-високия брой дела за разглежда, се забелязва увеличение в показателя „свършени дела“, но и по-големия брой постъпили дела и дела за разглеждане рефлектира и в по-високия брой останали висящи дела в края на отчетния период.

По отношение на видовете граждански дела в Приложение 2 – граждански дела за 2025 г.:

ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	0100-1	154
в.т.ч. Искове за развод и недействителност на брака	0102-1	13
Искове по СК - развод по взаимно съгласие	0103-1	19
Искове по СК - издръжка, изменение	0105-1	15
Производства по Закона за защита от домашното насилие	0111-1	20
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	0200-1	162
в.т.ч. Облигационни искове между съсобственици	0201-1	1
Искове по ЗОДОВ	0204-1	13
Искове по КЗ	0217-1	8
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	0300-1	30
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	0500-1	19
в.т.ч. Делба	0501-1	16
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	0600-1	71
ИСКОВЕ ПО КТ	0700-1	233
в.т.ч. Искове за обезщетение по чл. 200 КТ	0702-1	1
Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”	0706-1	9
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0800-1	4
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	0900-1	7
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	1000-1	193
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	1100-1	812
в.т.ч. Заявления по чл. 410 ГПК	1101-1	595
Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 ГПК	1102-1	209
Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК	1105-1	8
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	1200-1	11
в.т.ч. Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784	1201-1	8
Процедура по Регламент 650/2012 г.	1204-1	3
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1300-1	0
ВСИЧКО:		1696

През отчетния период в низходящ ред са постъпилите искове по КТ – 233 бр., което представлява 14% от общо постъпилите гр.дела; следват облигационните искове – 162 бр., което е 10% от постъпилите гр.дела; исковите по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 154 бр., което представлява 9% от общо постъпилите гр.дела; установителни искове – 71 бр. или 4%; вещни искове – 30 бр. или 2%; делби и искове по ЗН - 19 бр. или 1%; административни производства - 4 бр. или 0,2%.

Обезпеченията са 7 бр. или 0,4%.

Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства – 812 бр. или 48%; частни производства - 193 бр. или 11%;

частни производства – регламенти – 11 бр. или 0,6%; без други граждански дела.

Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 77% от тях за свършени в 3 месечния срок. 100% е за производствата по чл. 310 от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 0%, частните граждански дела – 97%, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 100%, други граждански дела – 100%. Или от общо гражданските дела 91% са свършените в тримесечния срок.

В края на отчетния период несвършени са останали 310 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 2008 бр. през годината, като 1698 бр. дела са свършени, от тях 1542 бр. до 3 месеца от образуването им или 91% от общо разглежданите през годината.

От анализа на данните се налага изводът, че през 2025 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база. Следва да се отбележи, че в края на годината отново започна постъплението на нова серия дела по искове за заплащане на нощен труд от служители, работещи по служебно правоотношение в системата на МВР. Наблюдава се тенденция в увеличаване броя на делата по искове за нищожност на договори за потребителски кредити или по искове за неоснователно обогатяване по такива кредити, която продължава и в началото на настоящата година. Очаква се цялостно постъплението и през настоящата година на гражданските дела значително да продължава да расте.

4. АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

От *Таблица 3* е посочен броят на постъпилите наказателни дела по видове през 2023 г., 2024 г. и 2025 г.; броят на делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в *Таблица 4* и *Фиг. 2*

Дела по видове	2023	2024	2025
НОХД	102	87	93
НАХД	74	72	95
НЧХД	4	15	16
НЧД от досъдебното производство	134	164	146
Чл.78а НК	59	101	137
ЧНД – съдебно производство	140	181	162
Постъпили дела общо	577	620	649

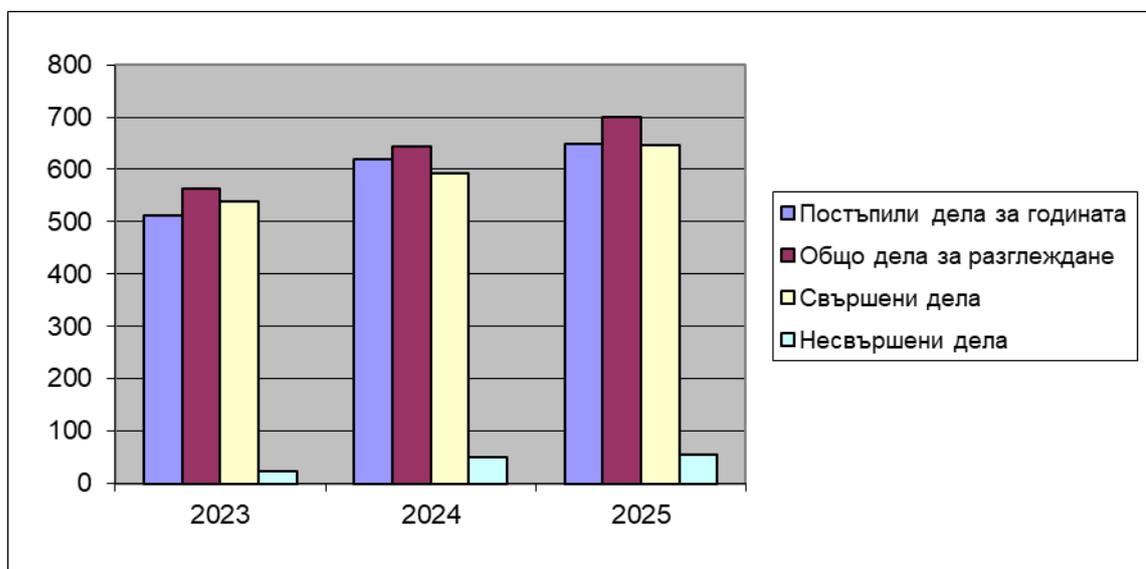
Таблица 3

Забележка: Дела по ЗБППМН, Принудителни мед. мерки, Реабилитации, Кумулации, ЗЕС и СП са включени в ЧНД – Съдебно производство. В съответствие със статистическия отчет за работата на СмРС, имайки предвид отчитането, по отношение на Приложение 2 /наказателни дела/.

Наказателни дела	2023	2024	2025
Постъпили дела за годината	513	620	649
Общо дела за разглеждане	563	644	700
Свършени дела	539	593	646
Несвършени дела	24	51	54

Таблица 4

Сравнителен анализ за 2025 година и предходните години по отношение на наказателните дела в графичен вид:



Фиг. 2

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 649 бр. /в т.ч. 4 са върнати за ново разглеждане под нов номер и 3 бр. повторно внесени и обр. под нов № след прекратяване/, а висящите в началото на периода са били 51 бр. или общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане е **700**. От тях всичко свършени са 646 дела, от които 589 дела са свършени в срок до 3 месеца или 91%. От свършените дела 428 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 61% от разглежданите дела и 66% от свършените. Прекратени са общо 218 дела, като 158 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 25 със споразумение по чл. 384 НПК, 35 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените дела са 34%. Тук се забелязва увеличение на прекратените наказателни дела със споразумение, тъй като след промяната в НПК съществува възможност за приключване на производствата по чл.

78а НК със споразумение, както и за приключване на досъдебните производства със споразумение.

Общо образуваните през отчетния период **наказателните дела от общ характер** са 93 бр. или 14,32% от общо образуваните наказателни дела.

От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления – 61 бр. или 9,39% от **общо постъпилите наказателни дела**. Увеличил се е броя спрямо 2024 г., когато са били 51 бр. и е намалял е броя спрямо 2023 г. – 63 бр.

Следват НОХД за престъпления против собствеността – 10 бр. или 1,5%, в т.ч. 1 бр. кражба – чл. 194 НК; 1 бр. квалифицирани състави на кражба – чл. 195, ал. 1 НК; 1 бр. кражба, представляваща опасен рецидив – чл. 196, ал. 1 НК; 1 бр. привилегирован състав на кражба – чл. 197 НК; 4 бр. квалифицирани състави на измама по чл. 210, ал. 1 НК; 1 бр. окументна измама – чл. 212, ал.1 и ал. 2 НК. Равен е броя с тези през 2024 г., когато също са били 10 бр. и леко завишение в сравнение с 2023 г. – 9 бр.

Следват НОХД във вид „Документни престъпления – чл. 308 – чл. 319 НК – 9 бр. , а през 2024 г. са били 5 бр.

„Престъпления против личността – телесни повреди – 5 бр. /през 2024 г. също 5 бр./, или по 0,7% от всички наказателни дела.

По 2 бр. дела от видовете - „Други престъпления против личността“, „Престъпления против брака, семейството и младежта“, „Престъпленията против стопанството“ и вид „Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации“. Или като процент от всеки вид дела от всички наказателни дела са по 0,3%.

Броят на образуваните **наказателни дела от частен характер** за 2025 г. – 16 бр. или 2,46% **от общо постъпилите наказателни дела** през годината, като се забелязва леко увеличение спрямо 2024 г. когато са постъпили 15 бр., 4 пъти увеличение спрямо 2023 г. – 4 бр.

Забелязва се увеличение на броя **дела по чл. 78а НК**, като през 2025г. са 137 или 21,10% **от общо образуваните**, като същите дела през 2024 г. са 101бр., а през 2023 г. са 59 бр.

Броят на делата за **налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето** се е увеличил, като през 2025 г. е 16 бр. или и 2,46% от образуваните наказателни дела, като през 2024 г. те са били 11 бр., а през 2023 г. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца се включват в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Имаме и 3 бр. дела по производство по **предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК**, като за 2024 г. е имало само 1 бр., а през 2023 г. няма постъпило, *които също се отчитат в частни наказателни дела.*

Броят на образуваните дела по молби за **реабилитация** за 2025 г. е 1 бр. или 0,15%, за 2024 г. са 5 бр., за за 2023 г. – 3 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

През годината е постъпило 1 бр. производство по чл. 24 ЗБППМН.

Постъпилите **дела от административнонаказателен характер** за 2025 г. са 95 бр. /в т.ч. 2 бр. върнати дела за ново разглеждане под нов номер/ или 14,63% от общо образуваните наказателни дела, за 2024 г. те са 72 бр., за 2023 г. те са 74 бр. Тук се забелязва увеличение спрямо предходните години.

Постъпилите **частни наказателни дела** през годината са 266 бр. или 40,98% от общо постъпилите наказателни дела.

Частните наказателни дела разпити са 42 или 6,47% от образуваните общо дела през годината.

В края на отчетния период несвършени са останали 54 наказателни дела, което е 7,71% от общия брой наказателни дела за разглеждане – 700 бр.

В сравнение с 2024 г. останалите несвършени наказателни дела е два пъти по-висок, когато са били 51 бр. висящи.

В сравнение с 2023 г. останалите несвършени наказателни дела е два пъти по-висок, когато са били 24 бр. висящи.

Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2025 г. е 89 бр., като 10 бр. са оправдани лица по НОХД.

Броят на общо осъдените лица по НЧХД през 2025 г. е 2 бр. и трима оправдани.

5. РАЗГЛЕДАНИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА ПО СЪДИИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

5.1. Граждански дела.

През отчетния период най-много разгледани граждански дела има съдия Кузманова. Общо разгледани са 441 дела, а свършени са 382 дела, от които 184 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Златанова дела

са 426, а свършените са 361, от които 168 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 425 дела, от които 366 са свършените, в това число 181 заповедни производства. Съдия Чакърва е разгледала общо 359 граждански дела, от които 279 са свършените, в това число 160 заповедни. Съдия Кабасанова е разгледала общо 357 граждански дела, от които 310 са свършени, в това число 155 заповедни.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **граждански дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

52 бр. решения – 36 бр. потвърдени, 12 бр. отменени и 4 бр. изменени;

13 бр. определения - 9 бр. потвърдени, 3 бр. отменени и 1 бр. изменени.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:

45 бр. решения – 23 бр. потвърдени, 16 бр. отменени, 6 бр. изменени;
15 бр. определения - 12 бр. потвърдени, 2 бр. отменени и 1 бр. изменени.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:

33 бр. решения - 10 бр. потвърдени, 11 бр. отменени и 12 бр. изменени;

4 бр. определения – 2 бр. потвърдени, 1 бр. отменено и 1 бр. изменени.

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:

38 бр. решения – 30 бр. потвърдени, 6 бр. отменени и 2 бр. изменени;

5 бр. определения – 2 бр. потвърдени, 2 бр. отменени и 1 бр. изменено.

Съдия Чакърва – обжалвани съдебни актове:

30 бр. решения – 14 бр. потвърдени, 15 бр. отменени и 1 бр. изменени;

3 бр. определения – 3 бр. потвърдени.

Съдия Гечев – обжалвани съдебните актове:

3 бр. решения - 3 бр. отменени.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 241 съдебни акта по граждански дела, 141 бр. от тях или 58,51% са потвърдените; 71 бр. или 29,47% са отменените и 29 или 12,03% са изменените.

Завишен е процентът на отменените съдебни решения, по искове за заплащане на нощен труд на работещите по служебно правоотношение в системата на МВР. Следва да се отбележи, че през 2025 г. в ОС – Смолян функционираха два въззивни съдебни състава. През втората половина от годината единият от съставите наложи практика, съобразена с ТР 1/2020 от 15.03.2023 на ОСГК на ВКС по тълк.д. № 1/2020, което доведе до значителен брой отменени осъдителни решения на РС.

Освен това значителна част от отменените определения по чл. 248 ГПК се дължи на разнообразната практика на съдилищата, вкл. и на ОС – Смолян по въпроса за присъждане на адвокатско възнаграждение по реда на чл. 38, ал. 2 ЗАдв.

5.2. Наказателни дела.

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Златанова - 213 бр., следват я съдия Кабасанова – 126 бр., съдия Кузманова – 117 бр., съдия Чакърва – 105 бр., съдия Русева 85 бр.

Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 130 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **наказателни дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

1 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. отменено;

3 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 2 бр. потвърдени и 1 бр. отменено;

5 бр. решения по НАХД – 4 бр. потвърдени и 1 бр. отменено.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:

4 бр. решения по НАХД - 1 бр. потвърдено и 3 бр. отменени.

2 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 2 бр. потвърдени;

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:

1 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдено;

2 бр. решения по НАХД – 2 бр. потвърдени.

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:

5 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 5 бр. потвърдени;

12 бр. решение по НАХД – 11 бр. потвърдени 1 бр. отменено;

Съдия Чакърва – обжалвани съдебни актове:

3 бр. решение по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдени и 2 бр. отменени;

2 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 2 бр. потвърдени;

8 бр. решение по НАХД – 2 бр. потвърдени и 6 бр. отменени;

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 48 съдебни акта по наказателни дела, 33 бр. от тях или 68,75% са потвърдените, а 15 бр. или 31,25% са отменените и 0 бр. са изменени.

Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестиращи дела, в които се нанасят индексите за резултатите от инстанционните проверки.

От анализа на гражданските и наказателните дела се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването е на високо ниво. Констатирани са случаи на забавяне на произнасяне на мотиви към постановени присъди и решения, както и на забавени решения извън установените процесуални срокове. Изследвани са причините за това и са взети необходимите мерки за оптимизиране на работата на съдията, допуснал забавянето. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от инстанционния контрол.

6. НАТОВАРЕНОСТ

Съобразно данните от статистическите годишни отчети на съда за последните три години, натовареността на съда се запазва в диапазона на средната натовареност на районните съдилища в страната.

Година	Действителна натовареност на съдиите	
	към делата за разглеждане	към свършени дела
2023	35,90	31,78
2024	46,02	39,17
2025	45,13	39,07

Според Анализа на натовареността на съдилищата през 2023 г. [/https://vss.justice.bg/root/f/upload/44/Analiz-na-natowarenostta_2023.pdf/](https://vss.justice.bg/root/f/upload/44/Analiz-na-natowarenostta_2023.pdf/) районните съдилища в страната са разпределени в пет групи по натовареност, като Районен съд – Смолян е позициониран в трета група - нормално натоварени съдилища с индекс на натовареност между 70 и 110.

За съжаление в Анализа на натовареността на съдилищата през 2024 г. Районен съд – Смолян не е посочен в графиката за натовареност по щат на делата за разглеждане /https://vss.justice.bg/root/f/upload/47/1Анализ-на-натовареността-за-2024-г._сайт.pdf./ Публикувани са данни за брой постановени решения по чл. 235, ал. 5 от ГПК по дела, по които е проведено открито съдебно заседание, според които: един съдия в системата на районните съдилища средно е постановил **7,06** бр. решения. Най –много постановени решения месечно има един съдия от РС – Момчилград – 15,33 бр., следвани от РС – Гоце Делчев с 12,54 бр., **РС – Смолян с 12,11 бр.** и РС – Карлово с 11,86 броя. Данните по този показател при СРС са 7,86 броя. Следователно РС – Смолян е третият в страната съд по брой постановени решения месечно на един съдия.

От Обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за I полугодие на 2025 година /https://vss.justice.bg/root/f/upload/46/total-tables_Ip-2025.pdf/ е видно, че **действителна натовареност** на съдиите в районните съдилища в областните центрове към делата за разглеждане е 63,10 и към свършените дела е 44,01, а в РС – Смолян съответно **действителна натовареност** на съдиите към делата за разглеждане е 54,13, а към свършените дела е 39,63. Следователно през първото полугодие натовареността на съдиите в РС – Смолян е над средната за съдилищата в областните центрове.

В приложената таблица е отразена индивидуалната натовареност на съдиите за месец в РС - Смолян за 2025 г., формирана от гражданските и наказателните дела, видно от статистическия отчет за работата на съда, изготвен, съобразно правилата, утвърдени от ВСС.

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЪДИИ В РАЙОНЕН СЪД - СМОЛЯН ЗА 2025 г.						
Съдия	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработен и човеко месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
Гергана Кузманова	486	564	499	12	47	41,58
Сийка Златанова	568	650	574	12	54,16	47,83
Райна Русева	439	522	451	12	43,50	37,58
Славка Кабасанова	454	490	436	12	40,83	36,33
Росица Чакърва	398	482	384	12	40,16	32
Общо:	2345	2708	2344	60	45,13	39,07

Забележка: Делата по ЗЕС на съдия Златанова са 119, а делата на съдия Кузманова са 11.

Посочените цифри за действителна натовареност на съдиите показват запазване на коефициента на натовареност на всички съдии, работещи в съда, което води и до запазване на натовареност на съда като цяло, което предстои да бъде отразено в анализа на натовареността на ВСС за 2025 г.

Модул Натовареност на ЕИСС отразява действителната натовареност на съдиите, като отразяванията се следят от всеки съдия-докладчик по съответното дело, така и от служителите, изпълняващи съдебните актове.

От извършените справки в ЕИСС за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите за периода, в който са работили, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС се установява, че индивидуалната натовареност на абсолютни всички съдии през отчетната година е висока, съгласно критерия на чл. 16, ал. 2 за всеки един съдия, което изискваше предприемане на организационни и други подходящи мерки.

Име	Натоварване в дела	Натоварване извън дела	Общо
Сийка Златанова	159.25	36.35	195.6
Гергана Кузманова	167.56	17.54	185.1
Райна Русева	160.48	5,01	165.49
Славка Кабасанова	143.95	5,01	148.96
Росица Чакърва	119.84	5,01	124.85

Забележка: Натовареността по делата по ЗЕС на съдия Златанова е 7,14, а на съдия Кузманова е 0,66.

Още на 09.12.2024 г. се проведе общо събрание на съдиите от СмРС за предприемане на мерки за преодоляване дисбаланса в натовареността на съдебните състави. Общото събрание на съдиите в Районен съд - Смолян гласува с мнозинство от три гласа „ЗА“ /съдия Русева, съдия Кабасанова и съдия Чакърва/ да отпадне специализацията по състави и всички съдии да гледат всички видове дела, на 100% еднаква натовареност, считано от 01.01.2025 г., като от тази дата се нулира ЕИСС и се въведоха новите проценти за разпределение по шифрите на делата.

III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Бюро Съдимост

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, както и с Вътрешни правила за работата на Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Смолян. Деловодителят, изпълняващ дейността е Дафинка Кирякова.

Считано от 19.09.2022 г. започна работата с ЦАИС - Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, като за целта всички съдебни служители, работещи със системата и всички съдии участваха в електронно обучение за работата със системата и реално работят с нея от въвеждането ѝ.

През 2025 година са издадени 1611 бр. свидетелства за съдимост и 694 бр. справки за съдимост. Общо 2305 и справки.

През 2024 година са издадени 1791 бр. свидетелства за съдимост и 756 бр. справки за съдимост. Общо 2547 свидетелства и справки.

През 2023 година са издадени 2123 бр. свидетелства за съдимост и 738 бр. справки за съдимост. Общо 2861 свидетелства и справки.

Тенденция е намаляване в изготвените свидетелства и справки.

Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 239, в които влизат и 110 бр. бюлетини по чл. 78а от НК.

Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата.

2. Съдебно изпълнение

През отчетната 2025 г. щатът на съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян е от 4 държавни съдебни изпълнители. В Съдебно-тази служба до 17.08.2025 г., работиха четиримта държавни съдебни изпълнители – Димитър Кехайов, Веса Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през текущата година настъпи промяна в числения и поименния състав, тъй като от 17.08.2025 г. е прекратено трудовото правоотношение на ДСИ Кехайов с МП на основание чл. 271 т. 1 от ЗСВ. Тази бройка е заета при условията на чл. 68, ал. 1 т. 4 от КТ от ДСИ Красимир Саневски на 05.01.2026 г. ДСИ Веса Михалева ползва два пъти по-продължителен отпуск по болест. Разпределените ѝ стари дела, се докладваха за разглеждане и предприемане на съответните изпълнителни действия на останалите ДСИ. В службата са работили двама служители – Емилия Кехайова и Невена Свиркова. Един служител от тази служба също

беше в по-продължителен отпуск по болест, и на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 КТ беше назначен временно такъв до завръщане на титуляря.

Във връзка с „Наредба № Н-1 от 17 януари 2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение“, като потребител е регистрирана Дияна Розенова Миланова – държавен съдебен изпълнител в Районен съд – Смолян в ИССИ - Информационна система на съдебното изпълнение.

Статутът и функциите на държавните съдия-изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт.

Службата Съдебно изпълнение работи със електронна система Jes, разработена от Министерството на правосъдието, като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. Разпределението на делата се извършва на случаен принцип между съдиите.

По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпореждания, поставят се резолюции по книгата и делата.

През отчетния период броят на постъпилите изпълнителни дела е 80 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е приблизително 2 бр./като се има предвид, че от м. август остават трима ДСИ, а един ДСИ е ползвал по-продължителен отпуск по болест/ като се е намалял броят спрямо 2024 г – 139 бр. и спрямо броят на 2023 г., когато са били 104 бр.

Тук следва да се отбележки, че делата които останаха от ДСИ Кехайов след пенсионирането му се преразпределиха между останалите ДСИ. Освен това когато ДСИ отсъства продължително, текущите дела се докладват за движение на останалите ДСИ.

В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 2456 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2025 г. са 2536.

При това положение и с оглед постъпилите, разпределени/преразпределени дела и несвършени дела в началото на 2025 г. на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС към момента е оптимален. Във връзка с пенсионирането на ДСИ Кехайов, е изпратено до МП искане по чл. 265 във връзка с чл. 278 от ЗСВ. С цел да не се затруднява работата на съдебно-изпълнителна служба в нашия съд е дадено разрешение за

провеждане на процедура на подбор по документи за временно заемане на една вакантна щатна бройка „държавен-съдебен изпълнител“ при условията на чл.68, ал.1, т.4 от КТ. Такъв подбор е направен от МП и на 05.01.2026 г. е встъпил ДСИ Саневски. Именно по този начин се обезпечи оптималното осъществяване на функциите на ДСИ при принудителното изпълнение на частни притезания, както и тези възложени за събиране на вземания на органите на съдебната власт.

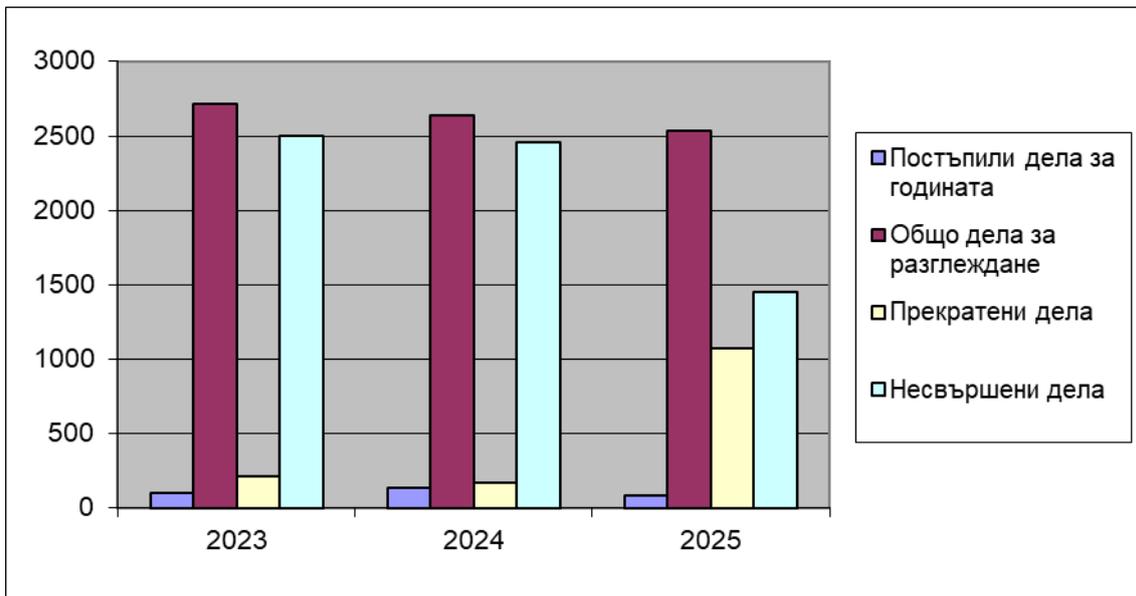
И тази година се забелязва намаление в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2025 г. събраните суми са в общ размер на 219 960 лв., за 2024 г. са 249 970 лв., а за 2023 г. събраните суми са 376 816 лв. Събраните вземания от 219 960 лв., са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители.

Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 146 бр., а прекратените по други причини са 931 бр. и изпратени на друг съдебен изпълнител – 5 бр.

Сравнителният анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2025 г., 2024 г. и 2023 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващите таблици и диаграми:

Изпълнителни дела	2023	2024	2025
Постъпили дела за годината	104	139	80
Общо дела за разглеждане	2 718	2 639	2 536
Прекратени дела	211	174	1 077
Несвършени дела	2 500	2 456	1 454

Таблица 5

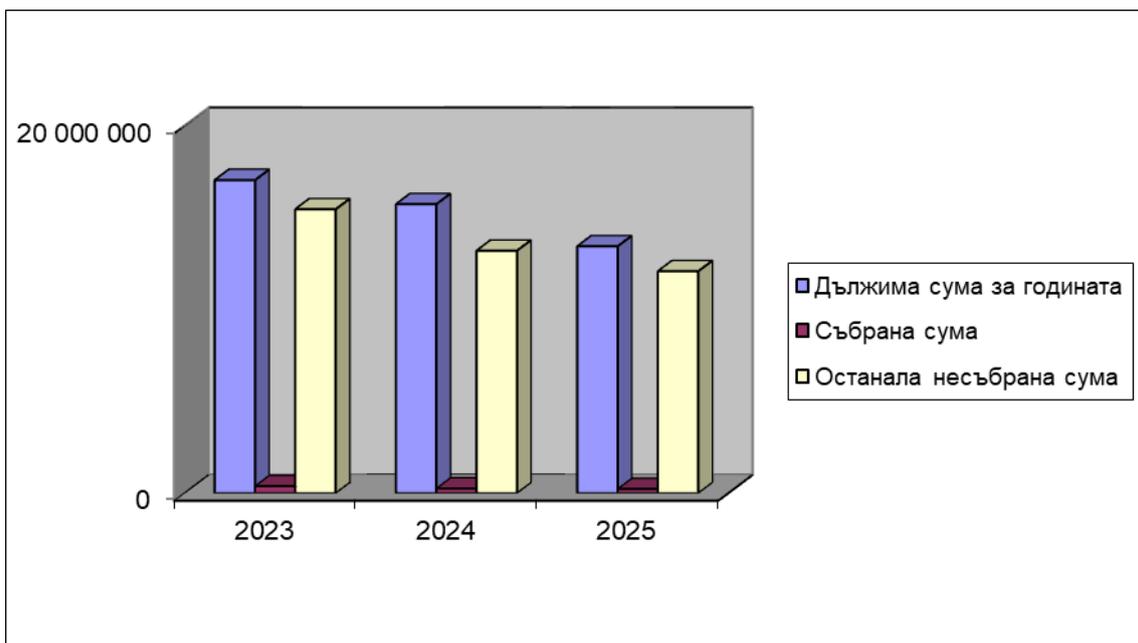


фиг. 3

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2023, 2024 и 2025 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2023	2024	2025
Дължимата сума за годината	17 031 547	15 722 392	13 429 125
Събрана сума	376 816	249 970	219 960
Останала несъбрана сума	15 445 295	13 189 105	12 070 156

Таблица 6



фиг. 4

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задлъжнялост, породена от финансовата криза в страната.

През годината пред СМОС са постъпила 3 бр. жалби срещу актове на ДСИ, като не са уважени.

Служба по вписванията

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2025 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписвания е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт.

Служителите в Службата по вписвания са на щат към Агенцията по вписвания – гр. София.

Функцията на Службата по вписвания се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти.

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партии на носителите на правото на собственост и по помощните партии за имотите.

Службата е технически добре обезпечена и оборудвана – съдията по вписвания работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано.

При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност – ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, ЗОЗ и др.

Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР” от 24.11.2008 г., съгласно Заповед № РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партиди, тъй като ИИСКИР „ИКАР” не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР.

Във връзка с прилагането на чл. 264 и чл. 265 ДОПК, както и *Споразумение за взаимодействие и обмен на информация между НАП и СВ* е направена необходимата организация за съдията по вписвания и заместващите го ДСИ.

В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входящият регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справки и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд – Смолян са 3416 бр. Писмените справки/удостоверения са 2096 бр.; устни справки – 204 бр.; справки по молба на държавни органи – 37 бр.; преписи – 2330 бр.; отбелязвания – 72 бр.; заличавания 247 бр.

За сравнение, през 2024 същите са били 3303 бр. Писмените справки/удостоверения са 1575 бр.; устни справки – 150 бр.; справки по молба на държавни органи – 35 бр.; преписи – 1957 бр.; отбелязвания – 45 бр.; заличавания 318 бр.

За сравнение, през 2023 същите са били 3245 бр. Писмените справки/удостоверения са 1744 бр.; устни справки – 96 бр.; справки по молба на държавни органи – 49 бр.; преписи – 1832 бр.; отбелязвания – 90 бр.; заличавания 248 бр.

От постановените от съдията по вписвания 34 бр. откази за вписване, само 4 е обжалван пред СМОС, като отказите са потвърдени.

Налице са увеличение на вписванията спрямо 2024 г. и 2023 г. и намаление спрямо 2022 г. на извършените вписвания.

Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените

вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променян.

От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите.

Част IV

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

4. Сграден фонд

Районен съд - Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи /гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно-изпълнително деловодство/. На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор /заедно с този на СмОС/ и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм.секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация.

Стопанин на сградата е СмОС. Съгласно решение на ВСС и през 2025 г. от Окръжния съд на РС – Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата.

През 2025 г. бяха осигурени средства от Висшия съдебен съвет за ремонт и за закупуване оборудване за кабинет на председателя на съда и кабинет двама служители. Ремонтът беше извършен, съгласно подписания договор – предмет, цена, плащане, срок. Поради независещи от РС причини обзавеждането на ремонтираните кабинети предстои да се извърши през 2026 г.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги:

- общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в

Съдебната палата;

- указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида:

- място за съобщения и обяви;
- визуализация на насрочените дела за деня, чрез монитори;
- съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

Всички електронни услуги са указани на страницата на съда.

5. Техническа обезпеченост

ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Районен съд – Смолян разполага със следната техника в експлоатация:

- 1 бр. сървър – домейн-контролер;
- 2 бр. сървъри – приложения;
- 1 бр. суич MicroTik;
- 3 бр. комутатор Cisco;
- NAS устройство;
- 34 бр. компютри (12 бр. от тях не могат да бъдат ъпгрейдвани и е наложимо да бъдат подменени);
- 2 бр. Flexible Thin Client компютри;
- 6 бр. лаптопи (5 бр. за отдалечен достъп на съдиите до ЕИСС);
- 44 бр. монитори;
- 2 бр. телевизори-инфо табла;
- 32 бр. лазерни принтери;
- 2 бр. мултифункционални устройства;
- 15 бр. скенери;
- 3 бр. копирни машини;
- 5 бр. шредери;
- 44 бр. UPS.

Използван софтуер в Районен съд – Смолян:

Системен: Windows Server 2022, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows 10 Professional, Windows 11 Professional.

Приложен: ЕИСС - web базирана Единна информационната система на съдилищата, АСУД - Автоматизирана система за управление на делата, ЦАИС Съдебен статус - web базирана, „JES” СИС, Microsoft Office 2010, Apis7 – през 2025 г. се използват 6 модула, програмен продукт “Омекс 2000“ за работни заплати и хонорари, счетоводен продукт dWare Business Processor - web приложение, АИС “Бюра съдимост” само за справки (след 19.09.2022 г.), ESET Endpoint Antivirus, Symantec Endpoint Protection.

През лятото се извърши ремонт на стаята на съдебните секретари като се положиха нови мрежови кабели от по-висока категория и се

аранжира комуникационният шкаф, закупен предходната година.

През годината бяха закупени 4 бр. принтери втора употреба (финансовият лимит-пределна цена за закупуване на персонален принтер не позволява закупуване на нови), 1 бр. шредер, 2 бр. UPS, 1 бр. копирна машина.

Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд – Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии изисква възможности за промени в техническото обезпечаване и поетапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника, с което се ангажира ВСС.

По-доброто техническо обезпечаване спомага за по-ефективна работа и бързодействие.

3. Бюджет за дейността на РС – Смолян за 2025 г.

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2025 г. е в размер на 2 571 060 лева. Общият размер на приходите е 350 320 лв., в това число 1 059 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки; 213 905 лв. - съдебни такси; конфискувани средства и приходи от продажба на конфискувани и придобити от залог вещи – 7423 лв.; 121 593 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 9 566 лв. - неданъчни приходи; - 3 226 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела.

През 2025 год. бяха събрани нетни приходи от такси в размер на 213 905 лева. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд показва увеличение на събраните приходи в сравнение с 2024 година с 38 891 лева или с 12%. Увеличен е размерът на приходите от ДТ с 5%, на глоби също с 24%, на конфискувани средства и приходи от продажба на конфискувани и придобити в залог вещи са 6% и на другите неданъчни приходи почти 3 пъти. Броят на новообразуваните дела граждански, се е увеличил с 7,3% спрямо 2024 г. Голям е дялът на новообразуваните граждански дела по чл. 176 и чл. 178 ал. 1 т. 3 от ЗМВР и КТ – 14% от новообразуваните граждански дела. По тях се назначават експертизи за сметка на бюджета на съда, като поради отмяна на част от осъдителните решения на РС – Смолян от въззивния съд, голяма част от тях не бяха възстановени, а останаха и неприсъдени суми за ДТ. Относителният дял на новообразуваните дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК е 48%. След въвеждането

на централизираното разпределение на заповедните дела и преимущественото образуване на делата по чл. 410 ГПК, съгласно Наредба № 6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, държавните такси по образуваните дела в РС-Смолян са внесени по реда на чл.45а, ал. 2, т. 1 от цитираната наредба.

Районен съд - Смолян е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители.

През 2025 год. са извършени касови разходи за 2 545 563 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 606 222 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 418 605 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала, от които 225 663 лв. – обезщетения по чл. 225 и чл. 354 ЗСВ и чл. 224 КТ; 399 117 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 111 789 лв. – издръжка; 194 лв. – платени данъци, такси и административни санкции; 9 636 лв. - за придобиване на копирна машина.

Към 31.12.2025 г. Районен съд – Смолян няма просрочени задължения и няма неизпълнени ангажименти по сключени договори.

Бюджетните приходи и разходи са осчетоводени, в съответствие с прилаганата от ВСС Счетоводна политика и утвърдения сметкоплан. Начислени са всички балансови вземания и задължения и информацията за задбалансовите вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите.

С цел правилно осчетоводяване на изпълнителните листове с взискател Районен съд – Смолян и съблюдаване на СФУК е заведен вътрешен Електронен регистър на движението на изпълнителните листове изпратени или върнати във връзка със събиране на вземания, с взискател Районен съд – Смолян /по образец/. Регистърът се попълва от съответните служители в момента на изпращане или получаване на върнатите изпълнителни листове и информацията за тях. Ежемесечно регистърът се разпечатва и се предава на главния счетоводител. Съгласно чл. 53 ПАС и чл. 39 ал. 1, т. 12 ПАС, регистърът на изпълнителни листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт продължава да се води на хартиен носител.

И през 2025 г. предлагаме услугата плащане чрез ПОС-терминал, като към момента може да се използва и услугата – виртуално плащане.

Част V

ОРГАНИЗАЦИОННИ

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно поредността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните – от адм.ръководител.

От 01.07.2025 г. стартира централизираното разпределение на заповедните дела.

През юни 2025 г. от ИВСС се извърши комплексна планова проверка по наказателни дела, като обхватът на проверката беше 2023 и 2024 г.

По показател „административно ръководство и организация на дейността”, изводите на проверяващите е за създадена много добра организация на административната дейност; по показател „организация на деловодната дейност” не бяха установени пропуски; по показател „срочност на разгледаните дела” общата оценка на дейността по организацията на образуване, движение и приключване на делата е много добра.; по показател „срочност на изготвяне на съдебните актове” и „качество на съдебните актове“ по отношение спазването на предвидените в процесуалния закон срокове за изготвяне и предаване на съдебните актове, не се установиха допуснати просрочия.

Въз основа на направените изводи и на основание чл. 58, ал. 2 от Закона за съдебната власт, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет не е дал препоръки.

Беше извършена и проверка от Държавен архив – Смолян, като не бяха констатирани нарушения. На основание чл. 8 ал. 1 от *НАРЕДБА за реда за организирането, обработването, експертизата, съхранението и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции- ДВ, бр. 28 от 2.04.2024 г., в сила от 2.04.2024 г.*, изпратихме актуализирани Вътрешни правила за организацията и дейността на учреденския архив на Районен съд – Смолян за съгласуване.

През 2025 г. са свикани общо три Общи събрания. Бяха издадени множество заповеди, касаещи организационни въпроси, които възникват в течение на годината, във връзка с различни указния на ВСС и промени в нормативна уредба, респ. във връзка с движението на магистрати. Бяха актуализирани и приети нови вътрешни правила във връзка с работата на съда. Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови предпоставки и при практическа необходимост.

Съгласно ПАС и Вътрешните правила на съда има двама служители за повишен в ранг.

В Районен съд – Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост – отпуск, болничен.

Районен съд – Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

През отчетната 2025 г. функциите на „Съдия по вписванията” в Районен съд – Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляра на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ.

Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това. В последствие председателят на съда по указания на ВСС преценява дали да бъде образувано ново изпълнително дело по издадения изпълнителен лист, респ. дали прекратяването на изпълнителното производство да бъде обжалвано.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка, определяни са наставници, които са подготвяли стажантите. Изготвят се Индивидуален план за провеждане на професионален стаж.

Продължаваме да поддържаме добра комуникация с Адвокатска колегия гр. Смолян, като организирани семинари по актуални теми са отворени взаимно.

На 24.04.2025 г. от 15:00 ч. се проведе Ден на отворените врати съвместно с Административен съд – Смолян и други ОСВ като се проведе симулативен процес. В съдебната възстановка участваха ученици от СУ "Св. св. Кирил и Методий" гр. Смолян, които влезнаха в ролята на съдии, прокурори и адвокати. Образователната програма започна през месец ноември 2024 г. с лекции на съдии в часове на 10-ти клас и завърши със симулативен съдебен процес, който се подготвяше в продължение на месец. Идеята е да се даде пример за обществена непоносимост към водачи нарушители по Закона за движение по пътищата, учениците да знаят, че когато са свидетели на нарушения следва да сигнализират органите на реда, и да са уверени, че водачът ще бъде открит и ще му бъде потърсена отговорност на база техния сигнал. Подобни обучения винаги си заслужават и затвърждават убеждението у децата, че всички заедно можем

да работим за едно достойно гражданско общество, което има уважение към институциите и закона.

В Районен съд – Смолян на посещение в периода 25 – 29 август 2025 г. по Програма за обмен на магистрати на Европейската мрежа за съдебно обучение е Оливър Тийменс - съдия, Германия. В рамките на предварително изготвената програма, на гостът беше представена българската съдебна система, нормативната уредба в областта на трудовото право, видовете дела, разглеждани в съда ни. Дискутираха се дела по КТ. Заедно със съдия Славка Кабасанова посетиха Окръжен съд, Административен съд и Инспекцията по труда в градата ни.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния регистър, служителите от СИС са регистрирани като потребители в ЕПЗЕУ за извършване на справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

Съдия Славка Кабасанова бе командирована в периода от 18.05.2025 г. до 24.05.2025 г. по покана за участие в учебно посещение на институциите на Европейския съюз в Париж, Франция, от Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO) да участва в обучение.

Съдиите и служителите към СмРС продължиха да се обучават през 2025 г. присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др. /обучения, семинари, уебинари и др./, както следва:

Име /длъжност/	Тема
Миаря Седова - сист. администратор	"Изграждане на съпътстващи софтуерни системи в инфраструктурата на съдебната единица"
Величка Маркова - съд. секретар	"Повишаване на дигиталната компетентност на съд. администрация: ефективна работа с Microsoft Word"
Радка Йочева-Илиева - главен счетоводител	"Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Excel"
Мария Седова - сист. администратор	"Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки"
Татяна Кишанова - съд. секретар	"Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки"

Веселина Младенова - съд. секретар	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Сирма Купенова - съд. секретар	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Росица Атанасова - съд. секретар	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Мирослава Каракехайова - адм.секретар	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Росица Атанасова - съд.секретар	"Етично поведение на съдебния служител: Конфликти - решаване и предотвратяване"
Мария Седова - сист. администратор	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Пенка Бояджиева - съд. деловодител	"Регламенти за връчване на документи и за събиране на доказателства по граждански и търговски дела. Използване на децентрализираната информационна система e-CODEX"
Веселина Младенова - съд. секретар	"Повишаване на дигиталната компетентност на съд. администрация: ефективна работа с Microsoft Word"
Сирма Купенова - съд. секретар	"Повишаване на дигиталната компетентност на съд. администрация: ефективна работа с Microsoft Word"
Славка Кобасанова - съдия	общ обмен за запознаване с френската съдебна система
Тодор Димитров - шофьор	Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата в югозападен съдебен район
Кръстина Хубчева - чистач/хигиенист	Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата в югозападен съдебен район

Веселина Младенова - съд. секретар	Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата в югозападен съдебен район
Галя Попатанасова - човешки ресурси	Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата в югозападен съдебен район
Мария Симова - сист. администратор	Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата в югозападен съдебен район
Сийка Златанова - адм.ръководител	Заповедни дела в ЕИСС
Сийка Златанова - адм.ръководител	Дисциплинарни производства по ЗСВ
Росица Чакъроа - съдия	Среща в ПАС с представители на СК на ВСС и членове на работна група - обсъждане проблеми, свързани с модула за разпределение в ЕИСС на заповедните производства
Мария Симова - сист. администратор	Обучителен семинар по въпросите на публичните комуникации, дейността на служителите "Връзки с обществеността", технология на медийните текстове и поведение в публичното пространство
Росица Чакъроа - съдия	Задължително въвеждащо обучение на новоназначени съдии в районните съдилища - Ръководство на граждански съдебен състав - облигационноправни аспекти
Росица Чакъроа - съдия	Зонално съвещание на съдиите от района на ПАС
Мария Симова - сист. администратор	Семинар по въпросите на публичните комуникации, дейността на "Връзки с обществеността", технология на медийните текстове и поведение в публичното пространство
Славка Кобасанова - съдия	Зонално съвещание на съдиите от района на ПАС - наказателни, граждански, търговски съдии
Росица Чакъроа - съдия	Зонално съвещание на съдиите от района на ПАС - наказателни, граждански, търговски съдии

Сийка Златанова - адм.ръководител	Зонално съвещание на съдиите от района на ПАС - наказателни, граждански, търговски съдии
Росица Чакъроа - съдия	Задължително въвеждащо обучение на новоназначени есъдии в районните съдилища - Ръководство на граждански съдебен състав - вещноправни аспекти и съдебна делба
Славка Кобасаонова - съдия	Кадастър и регулация - административноправни и вещноправни въпроси

Всички съдии, ДСИ и служители преминаха обучения във връзка с електронното заповедно производство.

РС - Смолян е регистриран в електронните системи, като същите се използват за връчване на книжа на административни органи и кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

Съгласно указания на ВСС и Районен съд – Смолян бе включен в децентрализираната информационна система e-Codex относно сътрудничеството между съдилищата на държавите членки при събиране на доказателства по граждански и търговски дела Регламент (ЕС) 2020/1783 и връчването в държавите членки съдебни и извънсъдебни документи по граждански и търговски дела Регламент (ЕС) 2020/1784 бъде активиран в базата данни на Европейския съдебен атлас.

От Държавна агенция „Архиви”, Отдел „Държавен архив“ – Смолян беше одобрен акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и съдържащи, съответно 247 бр. дела/класъри, както и общоадминистративни документи. В работата бяха включени комисии, състоящи се от съдии, ДСИ и служители, да извършат подбор на материалите за унищожаване, да извършат преглеждане и унищожаване на всички видове дела с изтекъл срок за съхранение, както и както и на книжа по „Ръководната дейност“. Тези служители изпълняваха и останалата работа, която им е вменена с длъжностните характеристики.

Част VI

ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК и НПК

Една от основните причина за забавяне на делата е призоваването,

което често в малките населени места не може да бъде извършено своевременно поради отсъствие на адресата от адреса или преместването му в друго населено място. Самите кметове и кметски наместници в малките населени места не са достатъчно добре обучени и имат пропуски при извършване на призоваването, което налага да бъде изискана по-подробна информация за невъзможността да се извърши връчване или да бъде разпоредено ново връчване.

Основна причина за отлагане на делата е неизготвяне в срок на назначените съдебни експертизи. Това се дължи на факта, че вещите лица са много натоварени с изготвянето на експертизи не само в РС – Смолян, но и в останалите съдилища от района на ОС – Смолян. В някои случаи забавянето на експертизите се дължи и на независещи от вещите лица причини – липса на съдействие от страна, респ. непредоставяне на необходими данни. Освен това за някои видове експертизи липсват специалисти в съдебния район на РС - Смолян, което налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. В този смисъл продължават проблемите с назначаването на експерти и изготвянето на съдебно технически, автотехнически и съдебно - медицински експертизи по наказателни и граждански дела. В много случаи възниква необходимост от събиране на допълнителни доказателства, респ. назначаване на допълнителни експертизи.

Причина за отлагане на делата е и постъпващи молби за отлагане от процесуалните представители на страни поради ангажираността им по други дела във върховните съдилища или в съдилища в други съдебни райони, респ. поради ползван отпуск – годишен или по болест.

Често се налага оставяне без движение на искиви молби, заявления, тъжби за внасяне на такси.

Срещат се трудности при връчването на съдебни книжа на длъжници в заповедни производства поради ненамиране на регистрирания адрес. Не се откриват ответниците в производствата по чл. 422 ГПК по потребителските договори на регистрираните настоящи адреси, което налага назначаване на особени представители, съответно отново оставяне без движение за заплащане възнаграждение на особените представители.

По делата по Закона за защита от домашно насилие често се сочи, че актовете на насилие са извършени в присъствието на деца, което налага изясняване на този въпрос, съответно назначаване на особен представител на детето, съответно задължаване на молителя да внесе възнаграждение за особен представител.

В производствата, по които участват и се засягат интереси на деца се изисква изготвяне на социален доклад, заради интересите на детето, което забавя производството.

Често постъпват искиви молби и въззивни жалби, без да са внесени дължимите ДТ за въззивното обжалване и без да са внесени ДТ за възпроизвеждане на хартията. На постъпващите книжа по електронен път,

което налага оставяне без движение, за събиране на такси.

В заключение отчитайки посочените по-горе факти, цифри и анализи считам, че и през изминалата 2025 отчетна година работата на всички съдии и служители в съда беше ефективна, качествена и ползотворна. Благодаря на всички за положените усилия и старание за постигане на отчетените добри резултати. Вярвам, че всички заедно можем да подобрим статистическите показатели през новия отчетен период. Нека се заредим с надежда и позитивизъм, за да продължим да подобряваме работата си и да издигаме качеството на правосъдието и на обслужването на гражданите в РС – Смолян и през настоящата година.

Сийка Златанова,
административен ръководител:

.....

ПД – 02